## C.1. Pembuatan Kartu Bimbingan Tugas Akhir Mahasiswa

* + 1. **Uraian Singkat**

Prosedur ini adalah prosedur untuk pelaksanaan proses pembuatan kartu bimbingan tugas akhir mahasiswa.

* + 1. **Penanggung Jawab Prosedur**

Tata usaha akademik

* + 1. **Tujuan**

Memberikan informasi mengenai alur prosedur pembuatan kartu bimbingan kepada mahasiswa yang akan mengikuti tugas akhir.

* + 1. **Kriteria**

Telah mengambil matakuliah tugas akhir

* + 1. **Form dan Standar Penulisan**
* Daftar topik dari calon pembimbing
* Daftar list mahasiswa yang mengikuti tugas akhir
* SK Pembimbing
  + 1. **Langkah-langkah Pelksanaan**
  + Pihak tim tugas akhir terlebih dahulu meminta list topik tugas akhir kepada setiap dosen sebagai calon pembimbing mahasiswa.
  + Kemudian dosen selaku calon pembing membuat daftar topik tugas akhir yang kemudian diserahkan ke tim tugas akhir.
  + Tim tugas akhir mengecek topik tugas akhir dan selanjutnya memberikan ke mahasiswa yang akan melakukan tugas akhir.
  + Mahasiswa menerima list topik tugas akhir dan menentukan topik tugas akhir yang telah diberikan.
  + Setelah mahasiswa memilih topik tugas akhir kemudian diserahkan ke tim tugas akhir untuk selanjutnya diberikan ke calon pembing.
  + Calon pembimbing menentukan mahasiswa yang akan dibimbing kemudian membuat daftar list mahasiswa tersebut.
  + Selanjutnya calon pembimbing menyerahkan daftar list tersebut ke tim tugas akhir.
  + Tim tugas akhir membuat list yang berisikan nama mahasiswa dan nama calon pembimbing untuk kemudian diserahkan ke pihak tata usaha.
  + Pihak tata usaha memprosesnya dengan mempersiapkan SK pembimbing yang selanjutnya diserahkan ke kaprodi untuk disahkan.
  + Kaprodi menerima SK tersebut dan menandatanganinya untuk kemudian diserahkan kembali ke tata usaha.
  + Pihak tata usaha selanjutnya membuat daftar list mahasiswa yang mengikuti tugas akhir beserta nama dosen pembimbing.
  + Pihak tata usaha kemudian membuat kartu bimbingan yang selanjutnya diserahkan kepada mahasiswa.
  + Mahasiswa mengambil kartu bimbingan ke tata usaha dan selanjutnya mengikuti proses bimbingan dengan dosen pembimbing yang telah ditunjuk.

